

海基會文書驗證申請書及辦案進行表

(申請人請字跡工整填寫紅框部分即可。若代理人向本會辦理文書驗證，請另填「委託書」。)

申 請 人	姓名		身分證字號 (統一證號)		第 各 字 號	() () 手機：		
	戶籍地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	出生日期	民國 年 月 日				
代 理 人	姓名		身分證字號 (統一證號)		第 各 字 號	() () 手機：		
	通訊地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	出生日期	民國 年 月 日				
公 證 書	省、市、自治區	縣、市、區	公證處	<b style="color: red;">填表人 簽章		(請在此簽章)		
	()	字第	號					
	公證日期	年	月	日	申請日期	民國 年 月 日		
收 案 人 註 記	領件方式	<input type="checkbox"/> 候領	<input type="checkbox"/> 電話通知	<input type="checkbox"/> 申請人	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 郵寄	<input type="checkbox"/> 申請人	<input type="checkbox"/> 代理人
	(1) <input type="checkbox"/> 馬上辦 <input type="checkbox"/> 非馬上辦	份	補 發 副 本	(1) 文號：	文驗	<b style="color: red;">公證書領回簽名		
	(2)申請副本	份		號				
	(3)前案： 文驗	號	(2)申請補發	份				
(<input type="checkbox"/> 不符 <input type="checkbox"/> 作廢 <input type="checkbox"/> 撤案 <input type="checkbox"/> 銷毀 <input type="checkbox"/> 不同申請人)		公證書類別		公證書用途				
收案時間	時		分		備 考			
收案	分	黏貼用印	結案					
建檔	核判	發文	歸檔					
建 檔 人 註 記	公證書正本在		文驗	號				
			文驗	號				